|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО** на заседании педагогического совета протокол № 1 от 30 августа 2013 года  | **УТВЕРЖДЕНО**директор МБОУ ЕСОШ № 1  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Н. Гамоваприказ от 30.08.2013 № 181  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методической службе МБОУ ЕСОШ №1**

**1.​ Общие положения**

1.1.​ Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом МБОУ ЕСОШ №1 и определяет порядок работы методической службы образовательного учреждения (далее ОУ), ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает:

​ •Достижение обучающимся установленных государством образовательных уровней;

​ •Построение учебно-воспитательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

​ •Воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

​ •Достижение единства федерального, культурного и образовательного пространства;

​ •Защиту и развитие средствами образования национальных культур, региональных, культурных традиций и особенностей; возрождение российской культуры, нравственности, духовности;

​ •Адаптацию школы к новым условиям и особенностям развития обучающихся; построение общедоступного образования с учетом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания;

​ •Светскость характера образования;

​ •Дальнейшую демократизацию управления воспитательно-образовательными процессами, закрепление государственно-общественного характера управления образованием.

1.2.​ Методическая служба предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств учителя, воспитателя, классного руководителя, повышение их профессионального мастерства.

1.3.​ Основными условиями организации методической деятельности, построения адаптивной модели методической службы и управления ею в школе являются:

​ •Четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;

​ •Максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и личностно ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы;

​ •Рассмотрение активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы, федерального, регионального, территориального опыта и общих тенденций развития методической работы, теоретических подходов, разработанных наукой.

**2.​ Цель и задачи.**

2.1.​ Цель методической службы – обеспечить действенность системы внутришкольного управления в организации, совершенствовании, стабилизации и развитии всей жизнедеятельности школы, для чего:

​ •Организовать активное участие членов педагогического коллектива в планировании, разработке и реализации программ развития, в инновационных и опытно-экспериментальных процессах;

​ •Способствовать повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала учителя, классного руководителя, направленного на оптимальное формирование и развитие личности учащегося, его самоопределение и самореализацию.

2.2.​ Для реализации поставленной цели методическая служба школы решает следующие задачи:

​ •Создает единое информационное пространство и регулирует информационные потоки управленческой и научно-методической документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;

​ •Обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике воспитательно-образовательного процесса;

​ •Организует работу по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития образовательного учреждения;

​ •Способствует созданию программно-методического и научного обеспечения воспитательно-образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и других видов творческой деятельности;

​ •Обеспечивает проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;

​ •Осуществляет контроль за выполнением государственного стандарта и образовательных программ, уровнем обученности и воспитанности учащихся;

​ •Управляет процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов.

**3.​ Содержание работы.**

Содержание работы методической службы обеспечивает реализацию ее целей и задач по выполнению учебного плана школы и образовательной программы в соответствии с требованиями к современной школе и формируется на основе:

​ •Целей и задач школы и перспектив ее развития;

​ •Глубокого изучения и понимания законов Российской Федерации, творческого осмысления нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ, региональных и муниципальных органов образования, Устава школы, внутришкольных приказов, распоряжений, постановлений и других локальных актов;

​ •Знания и активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, исследований других наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе;

​ •Анализа диагностических данных (о состоянии учебно-воспитательного процесса, уровня обученности и воспитанности учащихся, их здоровья и развития, о профессиональном росте педагогов), позволяющего определить, уточнить или сформулировать заново основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития отдельных структур и методической службы в целом;

​ •Использования в учебно-образовательной практике школы и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий.

**4.​ Структура и организация деятельности.**

4.1.​ Методическая служба как система управления методической работой школы является общественным органом, имеет сложную организационную структуру, формируемую на добровольной основе. Структура методической службы и кандидатура руководителя закрепляются приказом директора школы.

4.2.​ Методическая служба – профессиональный орган, осуществляющий руководство методической и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива школы, целостная система взаимосвязанных методических, информационных, диагностических и других подсистем.

 4.2.1. Методический совет возглавляет методическую службу; формируется из опытных учителей высокой квалификации, классных руководителей и других педагогических работников, способных к творческой работе; руководит деятельностью методического совета заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий методическую работу.

 4.2.2.​ Методические объединения создаются в школе по учебным предметам или образовательным областям, по видам воспитательной работы, формы работы объединений могут быть коллективными и индивидуальными с оптимальным их сочетанием; работа методических объединений направлена на практическое решение проблем межпредметных связей, выработку единых педагогических требований к реализации государственного стандарта в образовании.

 4.2.3. Информационная подсистема функционирует на базе методического кабинета, отбирает, систематизирует информацию, организует оперативное ознакомление учителей, классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования (родителей, общественности, учащихся) с научно-методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами, создает банк данных, организует своевременное поступление необходимой информации, сообщает о новых поступлениях.

 4.2.4.​ Диагностическая подсистема осуществляет исследования по отслеживанию поэтапных результатов учебно-воспитательного процесса, отдельных его сторон; разрабатывает, адаптирует к условиям школы, имеющиеся мониторинговые методики и программы по длительному наблюдению за педагогическими явлениями, осуществляя прогноз, коррекцию развития личности, воспитательно-образовательных процессов и школы в целом.

4.3. Успешность функционирования методической службы во многом определяется четкой организацией деятельности всех подструктур, распределением прав, полномочий и ответственности между всеми участниками методической работы, а также планированием, в котором особое внимание уделяется результатам деятельности педагогов, качественному составу педагогического коллектива, особенностям работы школы, сложившимся в ней традициям. Анализ методической работы в конце учебного года включает в себя следующие направления деятельности:

* Теоретическое и практическое освоение единой методической темы
* Организация педагогических  советов
* Работа методического совета школы
* Работа методических объединений
* Работа с молодыми специалистами
* Изучение, обобщение и распространение передового педагогического  опыта
* Работа по повышению квалификации педагогического мастерства и категорийности педагогических кадров.
* Работа учителей в творческих группах
* Работа с одаренными детьми
* Организация научно – исследовательской, экспериментальной работы в школе